

An
die Delegierten der Ortsjugenden,
die Ortsjugendleitungen
die Jugendsprecher_innen,
die Freund_innen der THW-Jugend NRW e.V.

THW-Jugend NRW e.V.
Landesgeschäftsstelle

Adenauerallee 100 | 45891 Gelsenkirchen
Tel.: (02 09) 93 85 77-53 / -54 / -55
Mobil: (01 52) 08 87 93-01 / -02 / -03
Geschaeftsstelle@THW-Jugend.NRW

Gelsenkirchen, den 26. März 2021

38. Landesjugendausschuss am 24.04.21

Liebe Delegierte, Liebe Gäste,

herzlich laden wir euch zum Landesjugendausschuss am Samstag dem 24.04.2021 ab 10:30 Uhr ein. Damit ihr alle wichtigen Informationen habt, lest dieses Dokument bitte aufmerksam durch. Wir erläutern unter anderem die ausgewählten technischen Plattformen und deren Funktionen.

Bitte beachtet:

- **Registrierung VotesUP! Bis 16.04.2021 16 Uhr**
- Zugriff auf die Unterlagen erhaltet ihr nach der Anmeldung eurer Delegierten
- Kenntnisnahme der Berichte und Anträge im Vorfeld des Ausschusses, die Berichte werden während des Landesjugendausschusses nicht mehr vorgestellt
- Sobald ihr am 24.04.2021 in VotesUP! eingeloggt und von uns registriert seid, vermeidet es bitte euch auszuloggen oder die Seite zu verlassen.

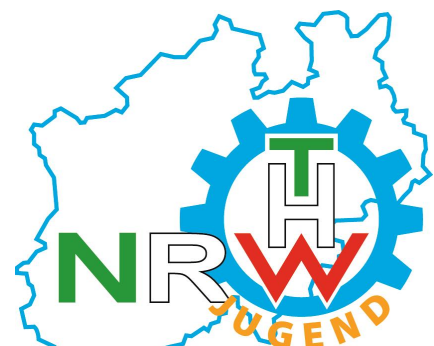
Am 24.04.2021

- 10:30 Uhr Einloggen und Technik-Check
- 11:00 Uhr Beginn Landesjugendausschuss

Technischer Support:

Tel.: 0209 93 85 77 53

Mail: gst@thw-jugend.nrw



Wir freuen uns euch (digital) wiederzusehen und hoffen auf einen regen Austausch.

Inhalt

1. Einführung	3
2. Grundsätzliches	3
2.1 Wie kann ich teilnehmen?.....	3
2.2 Wie ist das bei Stellvertretungen?	3
2.3 Welche technischen Voraussetzungen gibt es?	3
2.4 Allgemeine technische Voraussetzungen Browser:	3
3. Grundlagen für die Verwendung der Tools – (welches Tool wofür)	4
3.1 Zoom.....	4
3.2 VotesUP!.....	4
3.3 Cloud.....	4
4. Support / Hotline	4
5. Datenschutz.....	4
6. Anleitungen und Einwahldaten	4
6.1 Zoom.....	4
6.2 Abstimmungstool votesUP!.....	6
6.2.1 Aufrufen des Abstimmungstools.....	6
6.2.2 Anmeldung	6
6.2.3 Foyer/Warteraum.....	7
6.2.4 Hauptraum	7
6.2.5 Abstimmungen	8
6.2.6 Weitere Funktionen jenseits von Abstimmungen.....	9
6.2.7 Redeliste	9
6.2.8 Technischer Support.....	9
6.3 Cloud.....	9

1. Einführung

Wir freuen uns zusammen mit euch am 24.04.2021 den Landesjugendausschuss der THW Jugend NRW in digitaler Form abhalten zu können. Im Folgenden findet ihr eine Vielzahl an technischen Hinweisen, damit unsere Veranstaltung reibungslos ablaufen kann. Viele von euch haben die Tools, die bei unserem Landesjugendausschuss zum Einsatz kommen, bereits genutzt. Wir möchten euch bitten die Anleitung trotzdem aufmerksam zu lesen, da einige Einstellungen anders sein könnten, als ihr es gewohnt seid.

Bitte testet rechtzeitig, ob bei euch alles stabil läuft.

Wir bitten euch darum, euch um spätestens **10:30** Uhr für die Anmeldung und den Technik-Check in den Zoom-Meeting-Raum einzuwählen und um 10:45 bei der Erklärung von VotesUp anwesend zu sein. Anschließend könnt ihr eure Videos und euren Ton ausstellen, euch vom Gerät entfernen und zum offiziellen Start um 11 Uhr wiederkehren. Wenn ihr am 24.04.2021 einmal in VotesUp angemeldet seid, bitten wir euch, euch nicht mehr auszuloggen oder die Seite zu verlassen.

WICHTIG:

BITTE HABT VERSTÄNDNIS DAFÜR, DASS **NACH 10:00 UHR KEINE ERSATZDELEGATIONEN MEHR MÖGLICH SIND!**

2. Grundsätzliches

2.1 Wie kann ich teilnehmen?

Sofern deine Ortsjugend dich als Delegierte_n bei uns angemeldet hat, wirst du automatisch von uns beim Einloggen erkannt. Ebenso, wenn du dich als in beratender Funktion oder als Gast selbst angemeldet hast. Durch das Online-Format bitten wir um die Teilnahme von **maximal zwei Teilnehmende pro Ortsjugend**, um den Rahmen nicht zu sprengen.

2.2 Wie ist das bei Stellvertretungen?

Solltest du weder als Delegierte_r noch als Ersatzdelegierte_r gemeldet worden sein, bitte jemanden von der Leitungsebene deiner Ortsjugend darum, eine E-Mail mit folgenden Informationen an uns zu senden (gst@thw-jugend.nrw):

Meine Ortsjugend (xy) meldet als Ersatz für den_die Delegierte_n (xy) folgende Person zum Landesjugendausschuss am 24.04.2021 an (Name, Vorname, Emailadresse).

2.3 Welche technischen Voraussetzungen gibt es?

Du benötigst keine spezielle Software. Alle Tools werden in einem Browserfenster gestartet. Wie das genau geht, ist im Kapitel 6 beschrieben. Am besten verwendest du verschiedene Anzeigegeräte (z.B. 2 Monitore oder PC und Tablet), um den Überblick bei den Anwendungen nicht zu verlieren. Du benötigst auch ein Mikrofon und eine Kamera, sofern du selbst im Video zu sehen sein möchtest. Dies ist aber nicht zwingend erforderlich.

2.4 Allgemeine technische Voraussetzungen Browser:

- Internet Explorer 10 oder höher
- Chromium Edge 80 oder höher
- Google Chrome 53.0.2785 oder höher (aktuelle Version unter: https://www.google.com/intl/de_de/chrome/)
- Safari 10.0.602.1.50 oder höher
- Firefox 76 oder höher
- Hinweis: Mobile Web-Browser werden nicht unterstützt

3. Grundlagen für die Verwendung der Tools - (welches Tool wofür)

3.1 Zoom

Das Tool **Zoom** dient nur der Video- und Tonübertragung. (Anleitung s. Punkt 6.1)

3.2 votesUP!

Die Überprüfung der Mandate läuft über das Tool **votesUP!** Bitte meldet euch in votesUP! an - unabhängig davon, ob ihr als Delegierte_r, in beratenden Funktionen oder als Gast an dem Landesjugendausschuss teilnehmt.

VotesUp! verwaltet auch die Redeliste (Anleitung s. Punkt 6.2).

WICHTIG: Für die Anmeldung muss eine zuordenbare E-Mail-Adresse verwendet werden. Bitte verwendet daher eine E-Mail-Adresse, aus der euer Name ersichtlich ist.

3.3 Cloud

Über die Cloud erhaltet ihr Zugriff auf alle tagesaktuellen Versionen der Unterlagen.

4. Support / Hotline

Solltet ihr Probleme haben, meldet euch bitte bei uns, wir sind im Vorfeld per Mail und ab 10:00 Uhr auch telefonisch für euch erreichbar:

zentrale Servicenummer: 0209 93 85 77 53

Mail: gst@thw-jugend.nrw

5. Datenschutz

Wir werden die Sitzung mit analogen Diktiergeräten aufzeichnen, hierzu werden wir zu Beginn des Ausschusses eure Zustimmung einholen und bitten um euer Verständnis. Die Aufzeichnungen dienen uns zur Unterstützung beim Protokollieren, welches durch das Online-Format erschwert wird.

Wir bitten euch selbst auf Screenshots oder andere Formen der Aufzeichnung und Dokumentation zu verzichten. Die Geschäftsstelle erstellt wie oben beschrieben ein schriftliches Ergebnisprotokoll.

6. Anleitungen und Einwahldaten

6.1 Zoom

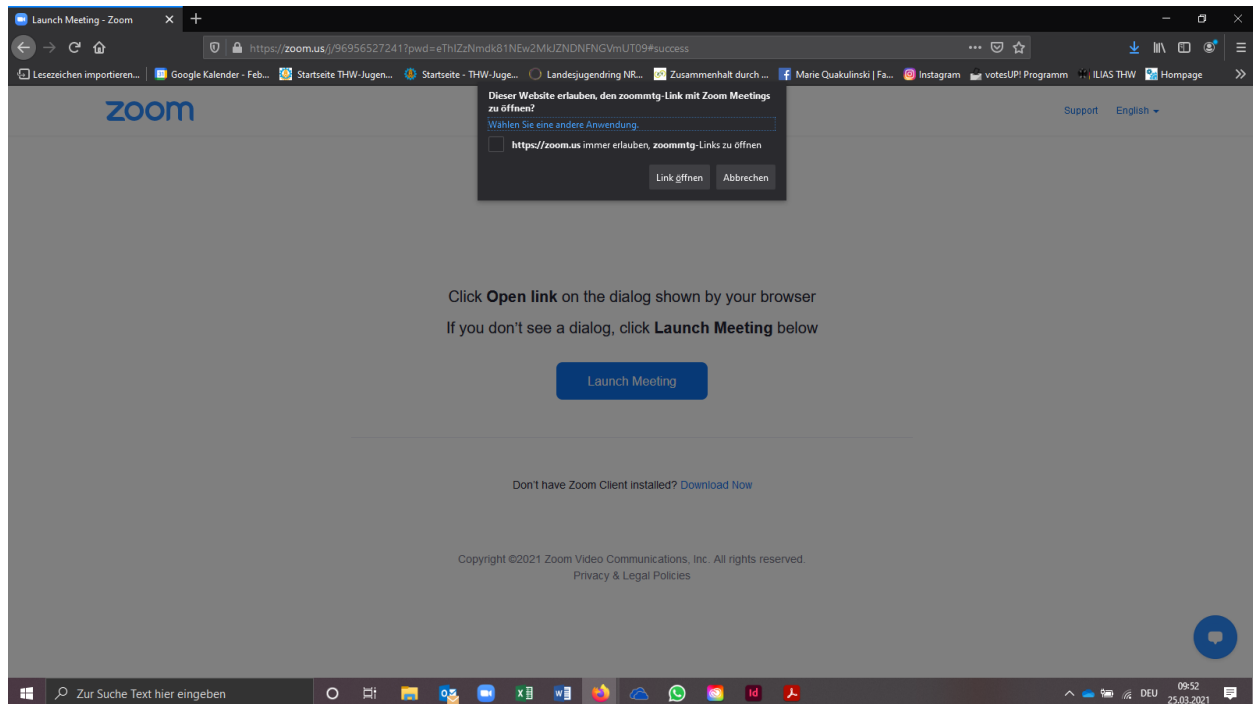
Wir nutzen für unsere Veranstaltung Zoom als Konferenzraum. Ihr werdet einen Link via E-Mail erhalten, der euch zum virtuellen Meeting Raum weiterleitet. Der Zoom-Meeting-Raum ist bereits ab 10:20 Uhr geöffnet.

Um euch auf die Redeliste zu setzen, könnt ihr votesUP! (siehe unten) nutzen. Nur bei der Mandatsprüfung sowie wenn euer Name von der Moderation aufgerufen wird, solltet ihr eure Kamera und euer Mikro einschalten. Sonst läuft Zoom bei der Menge an Menschen nicht rund.

Die meisten - aber vielleicht nicht alle - von euch haben sicherlich schon mit Zoom gearbeitet, weshalb wir uns auf das Wesentlichste beschränken.

1. Klickt auf den Link

Wenn ihr Zoom bei euch nicht installiert habt, sieht der Browser ungefähr so aus:



Wir empfehlen Zoom zu installieren. Da ihr über unseren Link den Raum betretet, müsst ihr die **Meeting-ID** nicht eingeben. Als nächstes gebt ihr den **Kenncode (s. Mail) ein**, um an der Veranstaltung teilzunehmen:

Wenn ihr Zoom nicht installieren wollt, könnt ihr die Veranstaltung auch so aufrufen:

1. Gebt im Browser die Seite join.zoom.us ein und gib die die Meeting Nummer sowie das Passwort ein.
2. Gib deinen Namen (Vorname, Nachname und Ortsjugend) und klicke auf "Beitreten"
3. Ignoriere die Pop-up Meldungen, indem du auf **abbrechen** klickst, solange bis du dieses Feld anklicken kannst:

Sie können es nicht herunterladen? Sie können es dennoch starten, indem Sie **hier** klicken.

4. Zoom muss auf das Mikro und sollte auch auf die Kamera zugreifen können, damit ihr euch bei der Veranstaltung einbringen könnt - auch wenn ihr Mikro und Kamera die meiste Zeit ausgeschaltet habt!

Alternativ könnt ihr euch auch mit dem Telefon einwählen, was wir für eine Teilnahme an der Veranstaltung aber nicht empfehlen würden. Wenn ihr hierzu Unterstützung braucht, meldet euch gerne bei uns unter der zentralen Support-Nummer und Email (0209 93 85 77 53 bzw. gst@thw-jugend.nrw)

2. Der Chat

Ihr könnt den Chat in Zoom gerne nutzen, um euch auszutauschen. Dieser wird durch das Organisationsteam aber **nicht** auf Nachrichten überprüft. Wenn ihr Anregungen habt bitten wir euch, euch auf die Redeliste zu setzen. Bei

Fragen und Hilfestellungen nutzt bitte den **Support-Kontakt**. Von dort werden eure Anliegen an die entsprechenden Personen weitergeleitet.

6.2 Abstimmungstool votesUP!

Das Abstimmungstool kann auf allen digitalen Endgeräten verwendet werden. Wir empfehlen allen Teilnehmer_innen aber, ein weiteres Endgerät oder einen extra Bildschirm zu verwenden. So wird bei digitaler Teilnahme am PC vermieden, auf dem Laptop/PC/Tablet zwischen mehreren Browserfenstern hin- und herwechseln zu müssen.

6.2.1 Aufrufen des Abstimmungstools

Bitte öffnet die Webseite: <https://votesup.eu?landesjugendausschuss21>

(Alternativ: auf www.votesup.eu gehen und **Event-ID**: landesjugendausschuss21 beitreten)

Hinweis: Das Abstimmungstool duzt Nutzer_innen durchgängig

6.2.2 Anmeldung

Bitte meldet euch an - unabhängig davon, ob ihr als Delegiert_e, in beratender Funktion oder als Gast an dem Landesjugendausschuss teilnehmt. Das Abstimmungstool wird gleichzeitig zur Führung der Redeliste genutzt (s. Punkt 6.2.7).

WICHTIG: Für die Anmeldung muss **eine zuordnungsbare E-Mail-Adresse** verwendet werden. Bitte verwendet daher eine E-Mail-Adresse, aus der euer **Name** ersichtlich wird (**mindestens euer Nachname**) und nicht eine ggf. ebenfalls vorhandene Funktions-E-Mail-Adresse (also nicht OV@thw-jugend.nrw, sondern Frieda.Mustermann@thw-jugend.nrw). Falls diese nicht vorhanden ist, gebt uns rechtzeitig unter gst@thw-jugend.nrw Bescheid, welche Mailadresse ihr zur Einwahl nutzen werdet. Die E-Mail-Adresse wird nicht zur Korrespondenz genutzt, sondern dient lediglich der Identifizierung.

Bitte registriert euch verbindlich bis zum Freitag 16.04.2021 / 16:00 Uhr.

Zur Identifikation versendet das System einen „**Bestätigungslink bei Erstanmeldung**“. Ihr erhaltet also eine E-Mail mit einem Link, den ihr dann anklicken müsst. Anhand der eingegebenen E-Mail-Adresse wird die Abstimmungsberechtigung bzw. der Gast- Beratungsstatus überprüft und durch die **Abstimmungsadministration freigegeben**. Zusätzlich überprüfen wir die Beschlussfähigkeit zu Beginn der Veranstaltung durch Aufrufen der Delegationen.

Das **selbstgewählte Passwort** (=Sicherheitscode) muss aus 5 Zeichen mit Buchstaben und Ziffern bestehen. Bitte merkt es euch gut und notiert es euch am besten. **Es kann nicht wiederhergestellt werden!** Das Passwort wird allein für die Abstimmungen im Rahmen des Landesjugendausschusses gebraucht. Solltet ihr die Plattform votesup.eu bei anderen Events nochmal nutzen wollen, wird ein neues Passwort erfragt.

6.2.3 Foyer/Warteraum

Nach der Anmeldung werdet ihr in das digitale Foyer des Abstimmungstools eingelassen. Hier müsst ihr warten, bis die Abstimmungsadministration euren Status (Delegierte_r mit Stimmrecht/Gast) **bestätigt** hat. Hier könnt ihr die anderen wartenden Teilnehmenden sehen und winkend begrüßen.



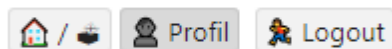
Ihr könnt einfach auf die Freigabe warten oder mittels des Buttons euren Status aktiv abfragen:



Außerdem könnt ihr bereits auf eurer Profil und euren Namen zugreifen.

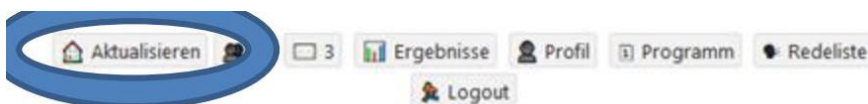
Dafür hier einmal auf „Profil“ klicken:

Gebt nun bitte in dem Feld „angezeigter Name“ euren vollen Namen ein (und in Klammern euren OV)



6.2.4 Hauptraum

Nachdem euer Status bestätigt wurde, werdet ihr in den Hauptraum vorgelassen. Am Morgen erfolgen noch letzte Freigaben, wundert euch bitte nicht, wenn ihr zunächst noch im Foyer gehalten werdet (s. Punkt 6.2.3). Nach der Zulassung in den Hauptraum könnt ihr als stimmberechtigte Delegierte an den Abstimmungen teilnehmen (s. Punkt 6.2.5). Als Gast ist es möglich, die Abstimmungen zu beobachten. Gäste und Delegierte können Ergebnisse geschlossener Abstimmungen nach Freigabe der Organisator_innen sehen. Bitte beachtet, dass sich das Programm nur alle 30 Sekunden automatisch aktualisiert und es deshalb ggf. erforderlich ist, die Seite selbst zu **aktualisieren** (Button „Aktualisieren“ oder Browserbutton).



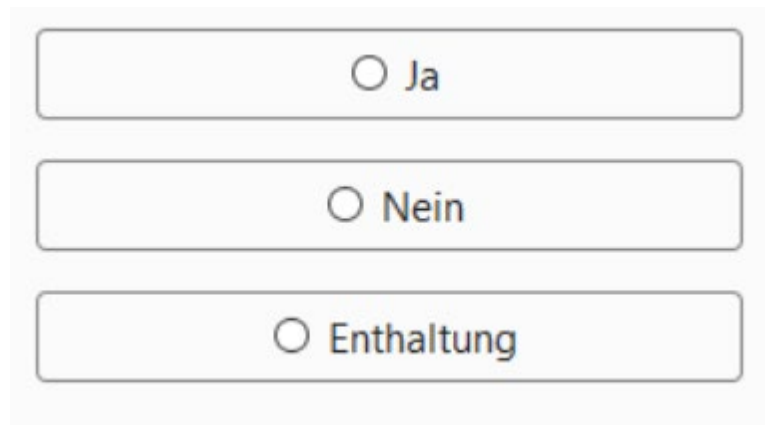
Ihr habt zudem die Möglichkeit, die unterschiedlichen weiteren Funktionen des Tools zu nutzen (s. Punkt 6.2.6). Unter anderem könnt ihr euch auf die Rednerliste setzen (s. Punkt 6.2.7). Bitte beachtet, dass in der **Ansicht Redner_innenliste und Programm** keine automatische Benachrichtigung über geöffnete Abstimmungen erfolgt. Hierfür müsst ihr über den Button „Aktualisieren“ wieder den Hauptraum betreten.

6.2.5 Abstimmungen

Das Tool bietet **offene und geheime Abstimmungen** im Format von „Ja/Nein/Enthaltung“ oder Listenabstimmungen. Bei offenen/namentlichen Abstimmungen wird ein Bezug zwischen den stimmberechtigten Personen und dem Abstimmungsergebnis hergestellt. Bei geheimen Abstimmungen wird der Bezug so aufgelöst, dass auch nicht die Abstimmungsadministration den Bezug herstellen kann.

Solltet ihr diese technischen Gegebenheiten überprüfen wollen, können wir auf Nachfrage weitere Details offenlegen. Das Tool ist überprüft und Sicherheitschecks unterzogen worden.

Die vorgesehenen Abstimmungen während des Landesjugendausschusses werden größtenteils in der Form „Ja/Nein/Enthaltung“ erfolgen. Die Ansicht für Delegierte im Hauptraum ist dann:

The image shows a screenshot of a voting interface. It consists of three vertically stacked rectangular buttons. Each button contains a radio button icon followed by the text 'Ja', 'Nein', and 'Enthaltung' respectively. The buttons are light gray with a thin border.

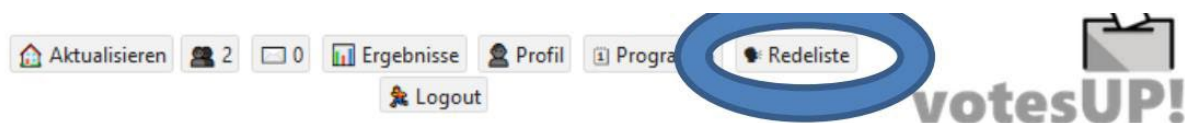
Gäste können an den Abstimmungen selbstverständlich nicht teilnehmen, sehen aber, dass aktuell eine Abstimmung läuft. Sobald eine Abstimmung geschlossen ist, wird allen das Ergebnis nach Prüfung angezeigt. (Außer bei Wahlen; hier wird das Ergebnis vom Wahlausschuss verkündet.)

WICHTIG: Vor einer Abstimmung immer auf den Button „Home“ klicken. Das System springt beim Starten einer Abstimmung nicht automatisch dorthin. Dies wird während der Veranstaltung jedoch auch immer nochmal gesagt.

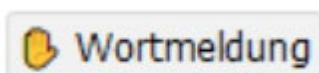
6.2.6 Weitere Funktionen jenseits von Abstimmungen

- Redeliste (s. Punkt 6.2.7)
- Aufrufen der Tagesordnung
- Dein Profil (Namenskorrektur möglich)
- Vorliegende Abstimmungsergebnisse
- Dein privates Nachrichtenpostfach
- Teilnehmer_innen-Liste sowie privater Nachrichtenversand
- Aktualisieren und Rückkehr in den Hauptraum zu Abstimmungen (s. Punkt 6.2.4)

6.2.7 Redeliste



Aufgrund der digitalen Durchführung des Landesjugendausschusses wären sowohl Handzeichen der Teilnehmenden vor Ort (die Landesjugendleitung sitzt in Präsenz zusammen) wie auch digitale Handzeichen der Teilnehmenden über Zoom nicht für alle gleichermaßen sichtbar. Auf das Abstimmungstool greifen hingegen alle gleichzeitig zu. Bitte nutzt daher die Funktion der Redeliste um euch zu Wort zu melden. Diese Möglichkeit besteht für Delegierte und Gäste gleichermaßen.



Die weiteren Antrags-Funktionen des Tools innerhalb der Redeliste werden bei dem Landesjugendausschuss nicht eingesetzt. (Anträge zur Geschäftsordnung können über die Redelistenfunktion gestellt werden. Hierzu erfolgt eine kurze inhaltliche Einleitung zu Beginn des Landesjugendausschusses.)

6.2.8 Technischer Support

Solltet ihr Probleme haben, meldet euch bitte bei:

zentrale Servicenummer: 0209 93 85 77 53

oder per Mail: gst@thw-jugend.nrw.

6.3 Cloud

Um auf die erforderlichen Dokumente zum Landesjugendausschuss zugreifen zu können nutzen wir eine Cloud. In der Cloud findet ihr ab dem 13.04.2021 die tagesaktuellen Unterlagen und alle Berichte der verschiedenen Gremien zum Landesjugendausschuss 2021 im Videoformat.

WICHTIG: Die Berichte werden auf dem Landesjugendausschuss nicht erneut gezeigt, um den zeitlichen Rahmen nicht zu sprengen. Bitte setzt euch mit diesen im Vorfeld auseinander, damit ihr während des Ausschusses Nachfragen etc. stellen könnt.